

# 令和3年度地域雇用創造事業

# スキルアップ研修

リアルセミナー

第5回

第6回

## 使ってみよう 「タスク管理ツール」

いつものメモがToDoリストになる！

仕事をするとき必ず取るメモ。でも後で見返すとよくわからない時も…。書いたメモをもっと活用して、日々の仕事を効率よくしていきませんか。「タスク管理ツール」の活用方法、使い方の事例をご紹介します。

- ① メモをToDoに進化するには
- ② タスク管理の方法・アナログとデジタル
- ③ 「タスク管理ツール」を使ってみよう
- ④ 日々の業務を効率よくするには

2022  
**1.12**  
14:00・16:00 (受付13:30～)

場所 ……………  
KDDI維新ホール1階  
産業交流スペースMegriba  
コミュニティラウンジ  
(山口市小郡令和1-1-1)



講師

株式会社ツクリエ マネージャー

**水口 航**さん

## メモを活用して 仕事力を高めよう

効果的なメモの取り方・活かし方

「もっとスムーズに仕事をしたい」「ミスを減らしたい」「うまく聞きたい・伝えたい」と思っているあなたへ。メモの書き方・活用の仕方を身につけて、仕事力&コミュニケーション力UPを目指しましょう。

- ① メモで得られる5つの効果
- ② 仕事の優先順位をつけるコツ
- ③ メモでコミュニケーションアップを目指す

2022  
**1.20**  
13:30・16:30 (受付13:00～)

場所 ……………  
KDDI維新ホール2階  
204会議室  
(山口市小郡令和1-1-1)



講師

キャリアコンサルタント  
日本プロフェッショナル講師協会 上級認定講師

**大西 恵子**さん

定員 **20名程度** 参加料 **無料** 対象 **パートや契約社員などの非正規労働者の方で、スキルアップを希望する方**

### お申し込み方法

二次元バーコードまたは山口しごとセンターHPバナーから専用フォームにお申し込みください。

※県内において新型コロナウイルス感染症のクラスターが発生するなど、予測不可能な緊急事態が発生した場合は、中止させて頂く場合がありますのでご了承ください。



主催：  
山口県

お問合せ先



山口しごとセンター

〒754-0041 山口市小郡令和1丁目1番1号KDDI維新ホール3階  
083-976-1145 <https://www.joby.jp>